BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN
SEMESTER 1
TAHUN 2023

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan (Loka POM) di Kota Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai



Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR TABEL v
DAFTAR LAMPIRAN vii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB viii
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN 1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II. NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 9
A.4. Dasar Pengukuran 10
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
A.6. Capaian Output 19
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN 21
B.1 Pendapatan 21
B.2. Belanja 22
B.3 Belanja Pegawai 23
B.4 Belanja Barang 24
B.5 Belanja Modal 25
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 27
C.1 Aset Lancar 27
C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran 27
C.1.2 Belanja Dibayar Dimuka 27
C.1.3 Persediaan 28

C.2 Aset Tetap 28
C.2.1 Tanah 28
C.2.2 Peralatan dan Mesin 29
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 30
C.3 Kewajiban Jangka Pendek 30
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 30
C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan 31
C.3.3 Uang Muka dari KPPN 31
C.4 Ekuitas 32
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONA 33
D.1 Beban Pegawai 33
D.2 Beban Persediaan 33
D.3 Beban Barang dan Jasa 34
D.4 Beban Pemeliharaan 35
D.5 Beban Perjalanan Dinas 35
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi 36
D.7 Kegiatan Non Operasional 36
D.8 Pos Luar Biasa 36
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 37
E.1 Ekuitas Awal 37
E.2 Surplus (Defisit) LO 37
E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi 37
E.4 Transaksi Antar Entitas 37
E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 38
E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar 38
E.5 Ekuitas Akhir 39
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 40
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 40
F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN 40

F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN 40
F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS ... 40
F.1.4 ALAT GELAS KUANTITATIF 41
F.1.5 ALAT GELAS KUALITATIF 41
F.1.6 BARANG BUKTI 42
F.1.7 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN 43
F.1.8 PENGUNGKAPAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL 44

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap 16
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud 17
Tabel 4 Capaian Output Per 30 Juni 2023 20
Tabel 5 Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023 21
Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan 22
Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 30 Juni 2023 22
Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022 23
Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada Semester I TA 2023 dan 2022 24
Tabel 10 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023 24
Tabel 11 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022 25
Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022 26
Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022 26
Tabel 14 Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin 26
Tabel 15 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 27
Tabel 16 Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 2022 28
Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah 28
Tabel 18 Rincian Saldo Tanah 29
Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2023 29
Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2023 30
Tabel 21 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 30
Tabel 22 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 30 Juni 2023 31
Tabel 23 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan Per 30 Juni 2023 31
Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 33
Tabel 25 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 34
Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 34
Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 35
Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2023 dan 2022 35

Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 36
Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 Juni 2023 dan 2022 36
Tabel 31 Rincian Koreksi Pencatatan 37
Tabel 32 Rincian Transaksi Antar Entitas 38
Tabel 33 Rincian DDEL dan DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2023 38
Tabel 34 Transfer masuk per 30 Juni 2023 39
Tabel 35 Rincian Alat Gelas Kuantitatif per 30 Juni 2023 41
Tabel 36 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 30 Juni 2023 42
Tabel 37 Rincian Barang Bukti per 30 Juni 2023 43
Tabel 38 Rincian Koreksi Pencatatan 44
Tabel 39 Rincian Perubahan Nilai Bertambah 44
Tabel 40 Prioritas Nasional I 45
Tabel 41 Prioritas Nasional II 45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 30 Juni 2023

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 30 Juni 2023

Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 30 Juni 2023

Lampiran 4 Neraca Per 30 Juni 2023

Lampiran 5 Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif

Lampiran 6 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti

Lampiran 7 Bukti Penerimaan Negara atas Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Lampiran 8 Surat Keterangan Koreksi Pencatatan Aset Loka POM di Kota Tanjungbalai

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Semester I TA 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai Semester I TA 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan beserta perubahanya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada Semester I TA 2023 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp45.951,00.

Realisasi Belanja Negara pada Semester I TA 2023 adalah sebesar Rp1.347.024.288,00 atau mencapai 44% dari alokasi anggaran sebesar Rp3.051.291.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 30 Juni 2023.

Nilai Aset per 30 Juni 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.075.437.522,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp74.028.090,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.001.409.432,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp117.889.999,00 dan Rp957.547.523,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah

sebesar Rp0,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp1.556.433.462,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp1.556.433.462,00. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp45.951,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp1.556.387.511,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp1.167.682.397,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp1.556.387.511,00, dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp3.150.000,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp1.349.402.637,00 dan dikurangi Kenaikan/Penurunan Ekuitas sebesar Rp210.134.874,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 adalah senilai Rp957.547.523,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran pada Semester I TA 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Semester I TA 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	30 JUNI 2023				30 JUNI 2022
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	45,951	45,951	0.00	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	45,951	45,951	0.00	-
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.3	1,530,000,000	785,201,444	(744,798,556)	51.32	679,135,988
Belanja Barang	B.4	1,500,741,000	558,222,844	(942,518,156)	37.20	523,217,343
Belanja Modal	B.5	20,550,000	3,600,000	(16,950,000)	17.52	-
JUMLAH BELANJA		3,051,291,000	1,347,024,288	(1,704,266,712)	44.15	1,202,353,331

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
NERACA
PER 30 JUNI 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	30 Juni 2023	31 Desember 2022
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1.1	45,000,000	-
Belanja Dibayar Dimuka	C.1.2	-	62,198,335
Persediaan	C.1.3	29,028,090	30,574,190
Jumlah Aset Lancar		**74,028,090**	**92,772,525**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603,367,000	603,367,000
Peralatan dan Mesin	C.2.2	922,781,854	919,181,854
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(524,739,422)	(447,583,982)
Jumlah Aset Tetap		**1,001,409,432**	**1,074,964,872**
JUMLAH ASET		**1,075,437,522**	**1,167,737,397**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	63,625,773	55,000
Utang Yang Belum Ditagihkan	C.3.2	9,264,226	-
Uang Muka dari KPPN	C.3.3	45,000,000	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**117,889,999**	**55,000**
JUMLAH KEWAJIBAN		**117,889,999**	**55,000**
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		957,547,523	1,167,682,397
JUMLAH EKUITAS		**957,547,523**	**1,167,682,397**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1,075,437,522**	**1,167,737,397**

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PER 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 JUNI 2023	30 JUNI 2022
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.1	833,834,973	797,763,776
Beban Persediaan	D.2	10,857,400	8,617,610
Beban Barang dan Jasa	D.3	406,730,435	377,944,923
Beban Pemeliharaan	D.4	7,295,535	300,000
Beban Perjalanan Dinas	D.5	223,709,679	183,942,589
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.6	74,005,440	1,756,429
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		**1,556,433,462**	**1,370,325,327**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		**(1,556,433,462)**	**(1,370,325,327)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.7	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		45,951	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya		45,951	-
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		**45,951**	**-**
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		**(1,556,387,511)**	**(1,370,325,327)**
POS LUAR BIASA	D.8	-	-
Pendapatan Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		**(1,556,387,511)**	**(1,370,325,327)**

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	30 JUNI 2023	30 JUNI 2022
EKUITAS AWAL	E.1	**1,167,682,397**	-
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(1,556,387,511)**	**(1,370,325,327)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS			
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E.3	(3,150,000)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	**1,349,402,637**	**1,202,353,331**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**(210,134,874)**	**(167,971,996)**
EKUITAS AKHIR	**E.5**	**957,547,523**	**(167,971,996)**

Tanjungbalai, 25 Juli 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Tanjungbalai

Denny S. Purba, S.Si, Apt
NIP. 19661222 199703 1 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

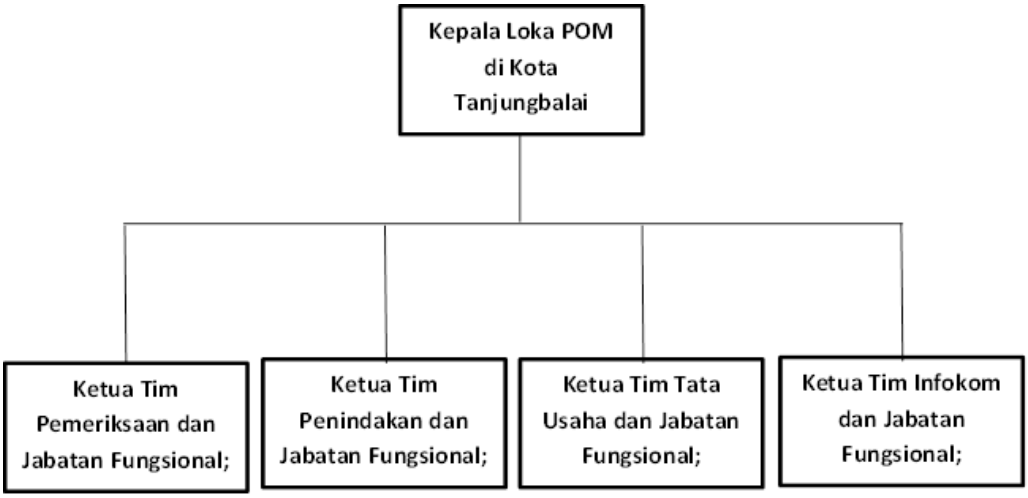
Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan

fasilitas pelayanan kefarmasian;

d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:



Renstra Loka POM di Kota Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

> ***"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."***

Misi Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka POM di Kota Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau

peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

A.4. Dasar Pengukuran

Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka POM di Kota Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Semester I Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan-LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya ha katas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
        b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;
        c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
    2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
    3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
    4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

       Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan POM dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
   a. Harga pembelian
   b. Biaya pengangkutan
   c. Biaya penanganan
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal

neraca dikalikan dengan:

1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 81/KM.6/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer deangan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

A.6. Capaian Output

Capaian Output

Selama periode sampai dengan 30 Juni 2023, Capaian Output yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

Tabel 4 Capaian Output Per 30 Juni 2023

No.	Kode Output Strategis	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan (Persen)	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output (Persen)
1	3165.QDC.001	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT	77,400,000	13,189,000	17.04	258	81	47.39
2	6384.EBA.994	Layanan Perkantoran	2,009,640,000	991,880,724	49.36	1	0	47.50
3	3165.QCD.U17	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI	82,907,000	15,078,925	18.19	1	0	48.00
4	3165.QIA.005	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	71,007,000	26,608,856	37.47	328	198	47.14
5	3165.QIA.001	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	57,091,000	22,589,470	39.57	121	71	47.62
6	3165.QIA.008	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	3,798,000	1,471,000	38.73	15	15	48.09
7	3165.EBA.962	Layanan Umum	231,460,000	110,346,000	47.67	1	0	48.00
8	3165.BMB.001	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	55,785,000	12,672,000	22.72	37	13	47.31
9	3165.CAB.002	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	10,000,000	-	0.00	1	0	47.50
10	3165.PDD.001	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	94,000,000	9,189,000	9.78	1	0	47.50
11	3165.QIC.001	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	23,475,000	10,186,000	43.39	28	8	47.57
12	3165.QIC.004	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	55,013,000	16,420,000	29.85	159	67	47.29
13	3165.BAH.001	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	37,521,000	9,883,060	26.34	2	2	48.09
14	3165.QDG.001	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	30,000,000	24,589,380	81.96	2	1	48.00
15	3165.CAN.001	Perangkat pengolah data dan komunikasi	10,550,000	3,600,000	34.12	5	0	47.05
16	3165.BKB.001	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	139,780,000	59,415,327	42.51	1	0	47.05
17	3165.AEA.001	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	61,864,000	19,906,260	32.18	12	5	48.99

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

Satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp3.051.291.000,00. Selama periode berjalan, Loka POM di Kota Tanjungbalai telah mengadakan 3 (tiga) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Revisi anggaran tersebut hanya mengubah detail POK dan Halaman III DIPA pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Revisi tersebut sebagai berikut:

a. Revisi I DIPA pada DJA tanggal 27 Desember 2022 Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Menteri Keuangan Nomor S-1040/MK.02/2022 tanggal 9 Desember 2022 tentang *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2023;
b. Revisi II DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 16 Februari 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
c. Revisi III DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 12 April 2023 dalam rangka revisi Hal III DIPA ;

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut :

Tabel 5 Rincian Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023

(dalam rupiah)

URAIAN	30 JUNI 2023		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	NAIK (TURUN) %
Pendapatan			
Jumlah Pendapatan	**-**	**-**	
Belanja			
Belanja Pegawai (51)	1,530,000,000.00	1,530,000,000.00	0.00
Belanja Barang (52)	1,500,741,000.00	1,500,741,000.00	0.00
Belanja Modal (53)	20,550,000.00	20,550,000.00	0.00
Jumlah Belanja	**3,051,291,000.00**	**3,051,291,000.00**	**0.00**

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp45.951,00

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada semester I TA 2023 adalah sebesar Rp45.951,00. Pendapatan Loka POM di Kota

Tanjungbalai berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

(dalam rupiah)

No	MAP		Uraian	Per 30 Juni 2023		
				Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
1	4259	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	-	45.951,00	0
Jumlah Kotor				**-**	**45.951,00**	0
Pengembalian Pendapatan					-	0
Pendapatan Bersih					**45.951,00**	0

Realisasi Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan 100% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh penerimaan kembali berupa pengembalian Tukin Kinerja bulan Desember 2022 atas nama pegawai Sri Rizki Fitri yang sudah disetor ke Negara pada bulan Januari 2023 dengan NTPN 2A21161QUQ8NSEO8. Loka POM di Kota Tanjungbalai tidak memiliki target pendapatan di tahun anggaran 2023, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

Realisasi Belanja Rp1.347.024.288,00

B.2. Belanja

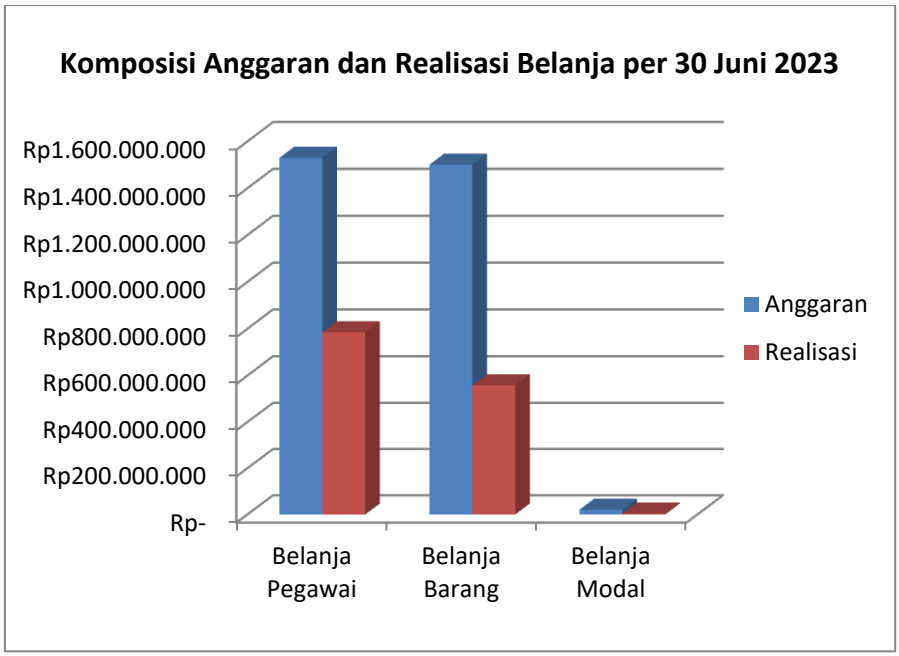
Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp1.347.024.288,00 atau 44,15% dari anggaran belanja sebesar Rp3.051.291.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	% Real Anggaran
Belanja Pegawai	1.530.000.000,00	785.202.158,00	51,32
Belanja Barang	1.500.741.000,00	558.222.844,00	37,20
Belanja Modal	20.550.000,00	3.600.000,00	17,52
Total Belanja Bruto	**3.051.291.000,00**	**1.347.025.002,00**	**44,15**
Pengembalian		714,00	
Jumlah	**3.051.291.000,00**	**1.347.024.288,00**	**44,15**

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Tabel 8 Perbandingan Realisasi Belanja pada 30 Juni 2023 dan 30 Juni 2022

(Dalam rupiah)

JENIS BELANJA	REALISASI 30 JUNI 2023	REALISASI 30 JUNI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	785.201.444,00	679.135.988,00	15,62
Belanja Barang	558.222.844,00	523.217.343,00	6,69
Belanja Modal	3.600.000,00	-	-
Jumlah	**1.347.024.288,00**	**1.202.353.331,00**	**12,03**

Realisasi Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 89,26% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh meningkatnya percepatan realisasi belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal pada Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Belanja Pegawai
Rp785.201.444,00

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai pada Semester I TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp785.201.444,00 dan Rp679.135.988,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan

dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 9 Perbandingan Belanja Pegawai pada Semester I TA 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	403.222.048,00	342.990.712,00	17,56
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	381.980.110,00	336.145.276,00	13,64
Total Belanja kotor	**785.202.158,00**	**679.135.988,00**	**86,49**
Pengembalian Belanja Pegawai	714,00	-	-
Realisasi Belanja Netto	**785.201.444,00**	**679.135.988,00**	**15,62**

Tabel 10 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai pada TA 2023

(Dalam rupiah)

URAIAN	Jumlah
Pengembalian Belanja Pegawai	
Belanja Pembulatan Gaji PNS (511119)	
SPM No 00014A	172,00
SPM No 00026A	76,00
SPM No 00028A	346,00
SPM No 00030A	20,00
SPM No 00062A	100,00
Jumlah Pengembalian Belanja Pegawai	**714,00**

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 86,49% dibandingkan TA 2022. Hal ini dikarenakan oleh beberapa pegawai yang sudah naik pangkat, golongan, jabatan dan maupun berubah status dari CPNS menjadi PNS.

Belanja Barang
Rp558.222.844,00

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Tanjungbalai pada Semester I TA 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar

Rp558.222.844,00 dan Rp523.217.343,00. Rincian Perbandingan Belanja Barang tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Perbandingan Belanja Barang pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	122.531.633	150.462.830	(18,56)
Belanja Barang Non Operasional	58.852.231	55.814.838	5,44
Belanja Barang Persediaan	6.887.000	9.559.350	(27,96)
Belanja Jasa	148.210.992	139.423.250	6,30
Belanja Pemeliharaan	7.295.535	300.000	2.331,85
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	214.445.453	167.657.075	27,91
Jumlah Belanja	**558.222.844**	**523.217.343**	**6,69**

Realisasi belanja barang per 30 Juni 2023 mengalami kenaikan sebesar 6,69% dibandingkan realisasi belanja barang periode yang sama 30 Juni 2022 berupa Belanja Barang Non Operasional sebesar 5,44% (kegiatan layanan publikasi dan pengadaan pakaian dinas pegawai), Belanja Jasa sebesar 6,30% (pemeriksaan Kesehatan pegawai dan jasa outsorcing), Belanja Pemeliharaan 2.331,85 (Pemeliharaan kendaraan operasional dan pemeliharaan peralatan mesin), Belanja perjalanan dalam negeri sebesar 27,91% (percepatan penyelesaian dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas).

Adapun belanja barang operasional mengalami penurunan sebesar 18,56% (adanya pengurangan PPNPN sebanyak 2 orang), Belanja Barang Persediaan sebesar 27,96% (barang persediaan masih mencukupi sehingga belum melakukan pembelian Kembali).

Belanja Modal Rp3.600.000,00

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Semester I TA 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp3.600.000,00 dan Rp0,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 12 Perbandingan Realisasi Belanja Modal pada TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	Realisasi 30 Juni 2023	Realisasi 30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3.600.000	-	N/A
Jumlah Belanja kotor	3.600.000	-	N/A
Pengembalian	-	-	N/A
Jumlah Belanja	**3.600.000**	**-**	**N/A**

Perbandingan belanja modal peralatan dan mesin dengan belanja modal lainnya pada TA 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 13 Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin & Belanja Modal Lainnya TA 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	REALISASI 30 JUNI 2023	REALISASI 30 JUNI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:			
Pengadaan Monitor	3.600.000	-	N/A
Jumlah Belanja	**3.600.000**	**-**	**N/A**

Berikut rincian pembelian peralatan dan mesin sebagai berikut:

Tabel 14 Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin

(Dalam rupiah)

No	Nama Barang	Kuantitas	No Dokumen	Tanggal	Nilai (Rp)
1	Monitor LED Acer Nitro VG 240 Y 24 Inci	1	01/06	16/06/2023	1.800.000,00
2	Monitor LED Acer Nitro VG 240 Y 24 Inci	1	02/06	19/06/2023	1.800.000,00
Jumlah Belanja		**2**			**3.600.000,00**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Aset Lancar

Rp 74.028.090,00

C.1 Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp74.028.090,00 dan Rp92.772.525,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

Kas di Bendahara Pengeluaran

Rp 45.000.000,00

C.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di bendahara pengeluaran untuk periode yang berakhir 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah Rp45.000.000,00 dan Rp0. Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola dibawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran dan berasal dari Uang Muka Kerja dari KPPN yaitu berupa Uang Persediaan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2023.

Belanja Dibayar Dimuka

Rp0,00

C.1.2 Belanja Dibayar Dimuka

Belanja Dibayar di Muka per tanggal 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp62.198.335,00. Belanja Dibayar Dimuka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Beban Dibayar Dimuka Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Rincian Belanja Dibayar Dimuka 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2023	31 Desember 2022
Pembayaran Sewa Rumah Dinas	0	9.051.750
Pembayaran Sewa Kantor	0	53.146.585
Jumlah	**0**	**62.198.335**

C.1.3 Persediaan

Persediaan
Rp 29.028.090,00

Nilai Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp29.028.090,00 dan Rp30.574.190,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 16 Rincian Persediaan per 30 Juni 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

Uraian	30 Juni 2023	30 Juni 2022
Persediaan		
Barang Konsumsi	12.981.300	12.754.400
Suku Cadang	6.571.790	6.571.790
Bahan Baku	9.475.000	11.248.000
Jumlah	**29.028.090**	**30.574.190**

Aset Tetap
Rp1.001.409.432,00

C.2 Aset Tetap

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.001.409.432,00 dan Rp1.074.964.872,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

Tanah
Rp603.367.000,00

C.2.1 Tanah

Saldo aset tetap berupa Tanah per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rp603.367.000,00 dan Rp603.367.000,00. Tidak terdapat mutasi tambah atau mutasi kurang. Adapun rincian mutasi tambah aset Tanah sebagai berikut:

Tabel 17 Mutasi Tambah Aset Tanah

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2022	**603.367.000**
Saldo Awal	
Mutasi tambah:	0
Transfer Masuk	
Mutasi kurang:	0
Saldo per 30 Juni 2023	**603.367.000**

Tabel 18 Rincian Saldo Tanah

KIB	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	Tahun Terbit Sertifkat	Nilai
1	Tanah Pemerintah	1950 M^2	Jl. Dr. Sutami Kel. Pahang Kec. Datuk Bnadar Kota Tanjungbalai	Bersertifikat	SHP	Bersertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Pengawas obat Dan Makanan Republik Indonesia	SHP No. 02.08.05.52.4.00050	04-Mei-21	603.367.000
Jumlah									**603.367.000**

Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas kurang lebih 176 M2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 14 September 2022 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor : B-PL.02.01.3B.3B5.09.22.52 tanggal 15 September 2022 dengan jangka waktu sewa selama 1 (satu) tahun hingga tanggal 31 Agustus 2023.

Peralatan dan Mesin Rp922.781.854 ,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah Rp922.781.854,00 dan Rp Rp919.181.854,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 19 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022		**919.181.854**
Mutasi tambah:		**7.200.000**
Pembelian	3.600.000	
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah	3.600.000	
Mutasi Kurang:		**3.600.000**
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	3.600.000	
Saldo per 30 Juni 2023		**922.781.854**
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2023	(524.739.422)	
Nilai Buku per 30 Juni 2023		**398.042.432**

Penambahan nilai Peralatan dan Mesin berupa pembelian yang menambah nilai 2 P.C Unit senilai Rp3.600.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 20 Pembelian Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Nama Barang	Qty	Nilai	Ket
2	3100102001	P.C Unit	1	1,800,000	Pembelian yang menambah nilai sebelumnya yang sudah ada
3	3100102001	P.C Unit	1	1,800,000	
Total			**1**	**3,600,000**	

Rincian aset tetap dan Peralatan dan Mesin dan Akumulasi Penyusutannya per 30 Juni 2023 disajikan pada Laporan Keuangan.

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp524.739.422,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 adalah masing-masing Rp524.739.422,00 dan Rp447.583.982,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 21 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	922.781.854	524.739.422	398.042.432
Akumulasi Penyusutan		**922.781.854**	**524.739.422**	**398.042.432**

Kewajiban Jangka Pendek Rp117.889.999,00

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp117.889.999,00 dan Rp55.000,00.

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp63.625.773,00

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp63.625.773,00 dan Rp55.000,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban

yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 22 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga Per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah	Penjelasan
1	Belanja barang yang masih harus dibayar	14,992,244	Pembayaran Honor PPNPN bulan Juni Tahun 2023 dan Pembayaran Honor tenaga Outsourcing Driver (SPM pada bulan Juni dan SP2D pada bulan Juli dengan No SPM 00068A dan 00071A)
2	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	48,633,529	Pembayaran Gaji Induk Bulan Juli Tahun 2023 dengan tanggal SPM pada bulan Juni dan tanggal SP2D pada bulan Juli (No SPM 00061A)

C.3.2 Utang Yang Belum Ditagihkan

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp9.264.226.,00

Utang yang belum ditagihkan per 30 Juni 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp9.264.226,00 dan Rp0,00. Utang yang belum ditagihkan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah daftar transaksi pada Surat Perintah Pembayaran yang sudah direkam namun belum di SPM kan karena belum mencukupi nilai maksimal Uang Persediaan, kemudian SPM GUP KKP yang sudah ada. Rincian Utang yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 23 Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan Per 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah	Penjelasan
1	Utang yang belum diterima tagihannya	9.264.226	*Transaksi sudah di SPBY namun belum di SPM karena belum mencukupi nilai maksimal Uang Persediaan. *GUP KKP bulan Juni yang SP2D pada bulan Juli.
Total		**9.264.226**	

C.3.3 Uang Muka dari KPPN

Uang Muka dari KPPN Rp45.000.000,00

Saldo Uang Muka dari KPPN untuk periode yang berakhir per 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp45.000.000,00 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara

Pengeluaran pada tanggal pelaporan.

C.4 Ekuitas

Ekuitas Rp957.547.523,00

Ekuitas per 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp957.547.523,00 dan Rp1.167.682.397,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONA

Beban Pegawai Rp833.834.973,00

D.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp833.834.973,00 dan Rp797.763.776,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 24 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	336.610.780,00	324.491.680,00	3,73
Beban Pembulatan Gaji PNS	6.173,00	5.617,00	9,90
Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	19.532.390,00	16.049.430,00	21,70
Beban Tunjangan Anak PNS	3.944.134,00	2.760.720,00	42,87
Beban Tunjangan Struktural PNS	4.860.000,00	4.860.000,00	-
Beban Tunjangan Fungsional PNS	37.965.000,00	30.540.000,00	24,31
Beban Tunjangan PPh PNS	299.300,00	205.900,00	45,36
Beban Tunjangan Beras PNS	17.380.800,00	15.353.040,00	13,21
Beban Uang Makan PNS	27.972.000,00	33.153.000,00	(15,63)
Beban Tunjangan Umum PNS	3.285.000,00	2.925.000,00	12,31
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus)	381.980.110,00	367.419.389,00	3,96
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(714,00)	-	-
Jumlah	**833.834.973,00**	**797.763.776,00**	**4,52**

Beban Persediaan Rp10.857.400,00

D.2 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp10.857.400,00 dan Rp8.617.610,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 25 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	9.084.400,00	8.617.610,00	5,42
Beban Persediaan Bahan Baku	1.773.000,00	-	-
Jumlah Beban Persediaan	**10.857.400,00**	**8.617.610,00**	**25,99**

D.3 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa
Rp406.730.435,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp406.730.435,00 dan Rp377.944.923,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berkahir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 26 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	90.421.618,00	126.758.754,00	(28,67)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2.437.015,00	1.684.400,00	44,68
Beban honor Operasional Satuan Kerja	41.018.000,00	34.298.000,00	19,59
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	-	4.085.676,00	(100,00)
Beban Bahan	38.402.231,00	60.863.343,00	(36,90)
Beban Honor Output Kegiatan	-	2.600.000,00	(100,00)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	20.450.000,00	8.231.500,00	148,44
Beban Langganan Listrik	7.738.100,00	7.030.100,00	10,07
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	11.331.147,00	11.619.150,00	(2,48)
Beban Sewa	133.316.715,00	119.460.000,00	11,60
Beban Jasa Profesi	500.000,00	500.000,00	-
Beban Jasa Lainnya	61.115.609,00	600.000,00	10.085,93
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	-	214.000,00	(100,00)
Jumlah	**406.730.435,00**	**377.944.923,00**	**7,62**

D.4. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Rp7.295.535,00

Beban Pemeliharaan untuk Periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp7.295.535,00 dan Rp300.000,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 27 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	Juni 2023	Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7.295.535,00	300.000,00	2.331,85
Jumlah Beban Pemeliharaan	**7.295.535,00**	**300.000,00**	**2.331,85**

D.5. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Rp223.709.679,00

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp223.709.679,00 dan Rp183.942.589,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 28 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	141.058.383,00	130.147.744,00	8,38
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.300.000,00	5.096.000,00	-74,49
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	4.500.000,00	-	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	76.851.296,00	48.698.845,00	57,81
Jumlah	**223.709.679,00**	**183.942.589,00**	**21,62**

D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp74.005.440,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp74.005.440,00 dan Rp1.756.429,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	74.005.440,00	1.756.429,00	4.113,40
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**74.005.440,00**	**1.756.429,00**	**4.113,40**

D.7 Kegiatan Non Operasional

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional Rp45.951,00

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah Rp45.951,00 dan Rp0,00.

Adapun Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 30 Rincian Kegiatan Non Operasional per 30 Juni 2023 dan 2022

(dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022	NAIK (TURUN) %
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	- 45.951,00	-	-
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	**- 45.951,00**	**-**	**-**

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa Rp 0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa untuk Tahun 2023 dan 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal Rp1.167.682.397,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.167.682.397,00 dan Rp0,00.

Defisit LO Rp1.556.387.511,00

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp1.556.387.511,00 dan Rp1.370.325.327,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi Rp3.150.000,00

E.3 Koreksi Nilai Aset Tetap / Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2021 adalah masing-masing senilai Rp3.150.000,00 dan Rp0,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi pencatatan dan koreksi perubahan nilai bertambah pada aplikasi SAKTI dari Monitor menjadi P.C Unit dikarenakan kesalahan akun saat pencatatan sehingga muncul penyusutan transaksional. Rincian Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi adalah sebagai berikut:

Tabel 31 Rincian Koreksi Pencatatan

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Uraian	Nilai
2	3100102001	Penyusutan Transaksional atas Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
3	3100102001	Penyusutan Transaksional atas Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah P.C Unit	- 1.575.000,00
Jumlah			**- 3.150.000,00**

Transaksi Antar Entitas Rp1.349.402.637,00

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp1.349.402.637,00 dan Rp1.202.353.331,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 32 Rincian Transaksi Antar Entitas

(Dalam rupiah)

URAIAN	30 Juni 2023	30 Juni 2022
Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	1.347.024.288,00	1.202.353.331,00
Diterima dari Entitas Lain (DDEL)	- 45.951,00	-
Transfer Masuk	2.424.300,00	-
Jumlah	**1.349.402.637,00**	**1.202.353.331,00**

E.5.1 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) / Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023, DKEL sebesar Rp1.347.024.288,00 sedangkan DDEL sebesar Rp45.951,00.

Tabel 33 Rincian DDEL dan DKEL untuk Periode yang Berakhir Pada 30 Juni 2023

(dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	785.201.444,00
Realisasi Belanja Barang	558.222.844,00
Realisasi Belanja Modal	3.600.000,00
JUMLAH DKEL	**1.347.024.288,00**
Dierima dari entitas lain terdiri dari :	
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	- 45.951,00
JUMLAH DDEL	**- 45.951,00**

E.5.2 Transfer masuk / Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal K/L, antar K/L, dan antara K/L dengan BUN. Transfer masuk pada Loka POM di Kota Tanjungbalai sampai 30 Juni 2023 antar Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan Biro Umum sebesar Rp2.424.300,00 dengan BAST Sarana Penyimpanan Arsip Aktif Nomor PL.03.01.25.251.01.23.491 tanggal 05 Januari 2023. Rincian Transfer masuk persediaan adalah sebagai berikut:

Tabel 34 Transfer masuk per 30 Juni 2023

(Dalam rupiah)

No	Jenis	Entitas Awal	Nilai
1	Persediaan	Biro Umum	2.424.300
Total			**2.424.300**

Ekuitas Akhir Rp957.547.523,00

E.5 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp957.547.523,00 dan Rp167.971.996,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 PENGELOLA KEUANGAN

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.01.23.05 Tahun 2023 tanggal 02 Januari 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2023. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran dan Staf Pengelola Keuangan PPK pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dewi Fahrunisa Manurung, S.T.P
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Siti Rahmayanti, S.E
Staf Pengelola Keuangan PPK	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak

F.1.2 REKENING VIRTUAL PENGELUARAN

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran No. S-3029/WPB.12/KP.06/2021 tanggal 29 November 2021, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank BRI untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI dengan nomor rekening 650616904641000.

F.1.3 PERJANJIAN SEWA BANGUNAN GEDUNG KANTOR DAN RUMAH DINAS LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Aset berupa gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat, sesuai Perjanjian dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.50 tanggal 14 September

2022. Adapun untuk perjanjian sewa rumah dinas dengan Nomor PL.02.01.3B.3B5.09.22.51 tanggal 14 September 2022.

F.1.4 ALAT GELAS KUANTITATIF

Persediaan alat gelas kuantitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Alat gelas kuantitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 adalah sejumlah 40 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Alat Gelas Kuantitatif per 30 Juni 2023

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 5 ml	5	73.967	369.835
2	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 10 ml	5	73.967	369.835
3	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 25 ml	5	73.081	365.405
4	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 100 ml	5	73.081	365.405
5	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 250 ml	5	115.500	577.500
6	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 500ml	5	172.081	860.405
7	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass 1000 ml	5	264.081	1.320.405
8	Gelas Ukur/Measuring cylinder glass	5	468.600	2.343.000
JUMLAH		**40**		**6.571.790**

F.1.5 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 30 Juni 2023 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 36 Rincian Alat Gelas Kualitatif per 30 Juni 2023

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

F.1.6 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang

yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan terdapat satu kasus tindak pidana dengan tahap proses SPDP/SPDP dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 37 Rincian Barang Bukti per 30 Juni 2023

NO	Proses	KLASIFIKASI							
		OBAT	OT	SK	PANGAN	KEMASAN	KOS	MESIN/ ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
1	Proses SPDP/SPDP	15.706	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.706**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Per tanggal 30 Juni 2023 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Loka POM di Kota Tanjungbalai.

F.1.7 KESALAHAN PENGGUNAAN AKUN

Pada tahun 2023, terdapat transaksi koreksi Pencatatan Monitor dan menjadi Koreksi Perubahan Nilai Bertambah P.C Unit dikarenakan kesalahan akun saat melakukan perekaman di SAKTI. Rincian Koreksi tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 38 Rincian Koreksi Pencatatan

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Uraian	Kuantitas	Nilai Satuan	Total
1	3100203002	Monitor	1	1.800.000,00	1.800.000,00
2	3100203002	Monitor	1	1.800.000,00	1.800.000,00
Jumlah					**3.600.000,00**

Tabel 39 Rincian Perubahan Nilai Bertambah

(dalam rupiah)

NUP	Kode Barang	Uraian	Kuantitas	Nilai Satuan	Total
2	3100102001	P.C Unit	1	1.800.000,00	1.800.000,00
3	3100102001	P.C Unit	1	1.800.000,00	1.800.000,00
Jumlah					**3.600.000,00**

F.1.8 PENGUNGKAPAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2022 Tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023, pada Kementerian/Lembaga Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional 01.05.01.01 (Pengembangan Kapasitas Usaha dan Kualitas Produk), 03.03.05.05 (Peningkatan Efektifitas Pengawasan Obat dan Makanan), 2 dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari masing-masing Prioritas Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Prioritas Nasional I – Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp30.000.000,00 dan realisasi sebesar Rp24.589.380,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 40 Prioritas Nasional I

Nama satker	Program /kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Fasilitas dan Pembinaan UMKM – QDG	30.000.000,00	24.589.380,00	81,96	UMKM	2	1	48,00

2. **Prioritas Nasional III – Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.**

Pelaksanaannya di antaranya melalui 6 (enam) program prioritas, 9 (sembilan) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu mencapai Rp464.691.000,00 dan realisasi sebesar Rp114.732.251,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 41 Prioritas Nasional II

Nama satker	Program/ kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice - PDD	94.000.000	9.189.000	9,78	Laboratorium	1	0	47,50
	Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di loka POM Kota Tanjungbalai - QCD	82.907.000	15.078.925	18,19	Perkara	1	0	48,00

Nama satker	Program/ kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
	KIE Obat dan Makanan Aman oleh UPT – QDC	77.400.000	13.189.000	17,04	Orang	258	81	47,39
	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIA.001	57.091.000	22.589.470	39,57	Sampel	121	71	47,62
	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT – QIA.005	71.007.000	26.608.856	37,47	Sampel	328	198	47,14
	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT– QIA.008	3.798.000	1.471.000	38,73	Sampel	15	15	48,09
	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.001	23.475.000	10.186.000	43,39	Laporan Hasil Pemeriksaan	28	8	47,57

Nama satker	Program/ kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.004	55.013.000	16.420.000	29,85	Laporan Hasil Pemeriksaan	159	67	47,29

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 23/07/23 3:05 PM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	833,834,973	797,763,776	36,071,197	4.522
Beban Persediaan	10,857,400	8,617,610	2,239,790	25.991
Beban Barang dan Jasa	406,730,435	377,944,923	28,785,512	7.616
Beban Pemeliharaan	7,295,535	300,000	6,995,535	2,331.845
Beban Perjalanan Dinas	223,709,679	183,942,589	39,767,090	21.619
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 23/07/23 3:05 PM

lap_lo_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	74,005,440	1,756,429	72,249,011	4,113.403
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	1,556,433,462	1,370,325,327	186,108,135	13.581
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(1,556,433,462)	(1,370,325,327)	(186,108,135)	13.581
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	45,951	0	45,951	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	45,951	0	45,951	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(1,556,387,511)	(1,370,325,327)	(186,062,184)	13.578
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(1,556,387,511)	(1,370,325,327)	(186,062,184)	13.578

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 23 Juli 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 23/07/23 3:05 PM

lap_lpe_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,167,682,397	0	1,167,682,397	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(1,556,387,511)	(1,370,325,327)	(186,062,184)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	(3,150,000)	0	(3,150,000)	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	(3,150,000)	0	(3,150,000)	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	1,349,402,637	1,202,353,331	147,049,306	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(210,134,874)	(167,971,996)	(42,162,878)	-
EKUITAS AKHIR	957,547,523	(167,971,996)	1,125,519,519	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 23 Juli 2023

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA

196612221997031001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 23/07/23 3:06 PM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023				2022			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	45,951	45,951	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	45,951	45,951	0	0	0	0	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	1,530,000,000	785,201,444	744,798,556	51	1,726,535,000	679,135,988	1,047,399,012	39
	BELANJA BARANG	1,500,741,000	558,222,844	942,518,156	37	1,665,393,000	523,217,343	1,142,175,657	31
	BELANJA MODAL	20,550,000	3,600,000	16,950,000	18	210,900,000	0	210,900,000	0
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2023
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 23/07/23 3:06 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2023				2022			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	3,051,291,000	1,347,024,288	1,704,266,712	44	3,602,828,000	1,202,353,331	2,400,474,669	33
C	PEMBIAYAAN				0				0

Keterangan :
BELUM FINAL
*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 23 Juli 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Tgl Data : 23/07/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 23/07/23 3:06 PM
Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	45,000,000	0	45,000,000	0.00
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	0	62,198,335	(62,198,335)	(100.00)
Persediaan	29,028,090	30,574,190	(1,546,100)	(5.06)
JUMLAH ASET LANCAR	**74,028,090**	**92,772,525**	**(18,744,435)**	**(20.20)**
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	603,367,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	922,781,854	919,181,854	3,600,000	0.39
AKUMULASI PENYUSUTAN	(524,739,422)	(447,583,982)	(77,155,440)	17.24
JUMLAH ASET TETAP	**1,001,409,432**	**1,074,964,872**	**(73,555,440)**	**(6.84)**
JUMLAH ASET	**1,075,437,522**	**1,167,737,397**	**(92,299,875)**	**(7.90)**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	63,625,773	55,000	63,570,773	115,583.22
Utang Yang Belum Ditagihkan	9,264,226	0	9,264,226	0.00
Uang Muka dari KPPN	45,000,000	0	45,000,000	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**117,889,999**	**55,000**	**117,834,999**	**214,245.45**
JUMLAH KEWAJIBAN	**117,889,999**	**55,000**	**117,834,999**	**214,245.45**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	957,547,523	1,167,682,397	(210,134,874)	(18.00)
JUMLAH EKUITAS	**957,547,523**	**1,167,682,397**	**(210,134,874)**	**(18.00)**
JUMLAH EKUITAS	**957,547,523**	**1,167,682,397**	**(210,134,874)**	**(18.00)**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,075,437,522**	**1,167,737,397**	**(92,299,875)**	**(7.90)**

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

TANJUNGBALAI, 23 Juli 2023
Penanggung Jawab UAKPA
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DENNY SABARTA PURBA
196612221997031001

BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

Jl. Percetakan Negara No. 23 Jakarta Pusat 10560 Indonesia
Telp. (021) 4244691, 4209221, 4263333, 4244755, 4241781, 4244819, Fax : 4245139
Email : halobpom@pom.go.id; Website : www.pom.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA SARANA PENYIMPANAN ARSIP AKTIF
Nomor : PL.03.01.25.251.01.23.491

Pada hari ini Kamis tanggal Lima bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami serahkan Sarana Penyimpanan Arsip Aktif kepada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjung Balai, sesuai dengan Surat Nomor KA.03.2522.01.23.01 tanggal 03 Januari 2023, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sarana Penyimpanan Sarana Arsip Aktif	Kode Barang	Jumlah Barang	Nilai Satuan	Total	Tanggal Penerima
1	Boks Arsip	1010301006	25	Rp. 21.000	Rp. 525.000	
2	Map Folder	1010301006	100	Rp. 3.000	Rp. 300.000	
3	Sekat/Guide	1010399999	100	Rp. 6.993	Rp. 699.300	
4	Map Gantung	1010301006	100	Rp. 9.000	Rp. 900.000	
Jumlah			325		Rp. 2.424.300	

Setelah diterima dan dilakukan pemeriksaan terhadap Sarana Penyimpanan Arsip Aktif terlampir, dengan ini kami membuat Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif.

Demikian berita acara serah terima ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
Plt. Kepala Biro Umum

Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid

Yang Menerima,
Kepala Loka POM di Kota Tanjung Balai

Denny S. Purba, S.Si., Apt

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Jum'at tanggal Tiga Puluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, saya : ----------

---------- : NOVADINA TARI, S.H : ----------

Pangkat Penata Muda Tk. I Gol. III-b NIP. 19931127 201903 2 006, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

---------- 1. FAHRUN NISA, S.H, Pangkat Penata Muda Tk. I Gol. III-b ---------- NIP. 19930812 201903 2 005 ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Proses	Klasifikasi							
		Obat	OT	SK	Pangan	Kemasan	Kos	Mesin / Alat Produksi	Lain-Lain
1	Proses SPDP/SPDP	15.706	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	-	-	-	-	-	-	-
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.706**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

----- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

DENNY S. PURBA, S.Si., Apt.
NIP. 19661222 199703 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NOVADINA TARI, S.H
NIP. 19931127 201903 2 006

FAHRUN NISA, S.H
NIP. 19930812 201903 2 005

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820230118390536
Tanggal Billing	:	18-01-2023 10:08:00
Tanggal Kedaluwarsa	:	25-01-2023 10:08:00
Tanggal Bayar	:	18-01-2023 10:50:54
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	POS INDONESIA
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Pengeluaran
Kementerian/Lembaga	:	***063*** - BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Unit Eselon I	:	***01*** - Badan Pengawas Obat dan Makanan
Satuan Kerja	:	***690464*** - Loka POM di Kota Tanjungbalai
Total Disetor	:	45.951 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Satu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**921454101471**
NTPN	:	**2A21161QUQ8NSEO8**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun	:	425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran	:	45.951 (IDR)
Keterangan	:	Pengembalian belanja pegawai berupa tunjangan kinerja bulan Desember 2022 a.n Sri Rizki Fitri

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : PL.03.01.3B.3B5.06.23.45

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Denny S. Purba, S.Si, Apt.
NIP : 19661222 199703 1001
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Koreksi Pencatatan dan Koreksi Perubahan Nilai Bertambah pada Aplikasi SAKTI dikarenakan kesalahan Akun dengan rincian sebagai berikut:

Koreksi Pencatatan

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100203002	Monitor	1	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100203002	Monitor	2	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Koreksi Perubahan Nilai Bertambah

No	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Kuantitas	Nilai Satuan (Rupiah)	Total (Rupiah)
1.	3100102001	P.C unit	2	1	1.800.000	1.800.000
2.	3100102001	P.C unit	3	1	1.800.000	1.800.000
					Total	**3.600.000**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 28 Juni 2023
Kuasa Pengguna Barang Loka POM
di Kota Tanjungbalai,

Denny S. Purba, S.Si, Apt.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN